



- для встречи с администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей»;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить их осмотреть;
- в случае незапланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

### **Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательной организации:**

- лица не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, замещающим с записью в «Журнале учета посетителей»;
  - должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»;
  - лица, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т. п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы;
- В случае возникновения конфликтных ситуаций с пропуском посетителей охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

### **Обеспечивать въезд/выезд автотранспорта на территорию объекта:**

- ворота для въезда автотранспорта на территорию школы охранник открывает только по согласованию с директором школы;
  - допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы;
  - допуск другого автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществлять на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией охраняемого учреждения, при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр. ) и документов, удостоверяющих личность водителя. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда/выезда;
  - парковка автотранспорта на территории школы и у ворот запрещена;
- Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации ЧС возобновляется обычная процедура пропуска.