

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
_____ Л.В. Торяник

Приказ № 70-о/д от 16.03.2024 г.

Должностная инструкция
ответственного, уполномоченного на решение задач
в области ГО ЧС МБУ ДО «СШ Белоглинского района»

I. Общие положения

1. Назначение на должность уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС и освобождение от должности производится приказом директора МБУ ДО «СШ Белоглинского района». Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, ГУ МЧС России, директора «СШ Белоглинского района», настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Уполномоченный должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, нормативные правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.

3. В административном порядке уполномоченный подчиняется руководителю гражданской обороны – директору МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

II. Должностные обязанности

1. Разрабатывает и корректирует План гражданской обороны ДООУ и План действий МБУ ДО «СШ Белоглинского района» по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).

2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

3. Организует обучение сотрудников ДООУ по ГО, ЧС и пожарной безопасности.

4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля.

6. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно спасательных формирований МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

7. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

8. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:

- организует оповещение сотрудников МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

- организует контроль за снижением взрывопожароопасных веществ, хранящихся в МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

9. При возникновении ЧС природного и техногенного характера:

- участвует в организации работы КЧС и ОПБ ДОУ, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами;

- участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

- совместно с КЧС и ОПБ МБУ ДО «СШ Белоглинского района» организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории МБУ ДО «СШ Белоглинского района» и готовит приказ руководителя ГО на ведение спасательных и восстановительных работ;

- представляет донесения в КЧС.

10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий МБУ ДО «СШ Белоглинского района», пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

III. Права

1. Представлять в установленном порядке МБУ ДО «СШ Белоглинского района» в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2. Представлять руководителю ГО МБУ ДО «СШ Белоглинского района» расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.

3. Вносить руководству МБУ ДО «СШ Белоглинского района» предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников по результатам выполнения требований ГО и ЧС.

4. Использовать конфиденциальную информацию и иную информацию МБУ ДО «СШ Белоглинского района» только в интересах выполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией
- в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, установленных действующими трудовым и гражданским законодательством РФ;
- нарушение нормативно-правовых документов;
- несвоевременное предоставление установленной отчетности;
- разглашение и незаконное использование информации, составляющей тайну, и иной конфиденциальной информации МБУ ДО «СШ Белоглинского района»;
- ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений руководства МБУ ДО «СШ Белоглинского района».