

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
БЕЛОГЛИНСКОГО  
РАЙОНА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА"  
DN: С=RU, S=Краснодарский край, STREET="Красная, 106а",  
L=Белая Глина, Т=Директор, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БЕЛОГЛИНСКОГО  
РАЙОНА"", OGRN=1022303499976, SNILS=00718772148,  
ИНН ЮЛ=2326006643, ИНН=233200204770,  
E=ivan\_123@mail.ru, G=Людмила Владимировна, SN=Торник,  
ON="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА"  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Место подписания: место подписания  
Дата: 2024-05-30 13:18:51  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Учредительный документ юридического лица **Муниципального образования Белоглинский район** ОГРН 1022303499976 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2023 за ГРН 223200204770 от 28.03.2023 г. № 93

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

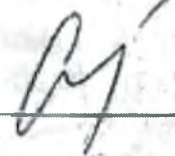
сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE17A234C09C645D  
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна  
Специальность: Специалист I разряда  
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

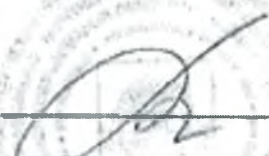
# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Белоглинского района» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район

  
Т.В. Сорокина  
«28» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район

  
С.В. Гофф  
«28» 03 2023 г.

Белая Глина  
2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район  
от 28.02 2023 г. № 93

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа Белоглинского района»**  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

«28» 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



С.В. Гофф

«28» 2023 г.

Белая Глина  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района (далее – Учреждение) создана по решению главы администрации Белоглинского района Краснодарского края 01 сентября 1983 года. В 1990 году была реорганизована в муниципальное образовательное учреждение Белоглинский детско-юношеский клуб физической подготовки приказом крайисполкома № 273 от 27 марта 1990 года «О создании в системе внешкольных учреждений Краснодарского края ДЮКФП».

Муниципальное образовательное учреждение Белоглинский детско-юношеский клуб физической подготовки переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки», постановление главы Белоглинского района № 53 от 09 февраля 2001 года, зарегистрировано в налоговом органе межрайонной ИФНС № 1 по Краснодарскому краю, регистрационный номер № 2112360000784, ОГРН № 1022303499976 от 09 февраля 2001 года.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района», постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район № 356 от 27 августа 2007 года.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» постановление администрации муниципального образования Белоглинский район № 146 от 30 марта 2010 года.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» постановление администрации муниципального образования Белоглинский район № 740 от 29 декабря 2010 года.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» переименовано в муниципальное Бюджетное Учреждение

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» постановление администрации муниципального образования Белоглинский район № 252 от 15 июля 2015 года.

Муниципальное Бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Белоглинского района» переименовано в муниципальное Бюджетное Учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Белоглинского района» постановление администрации муниципального образования Белоглинский район № 93 от 28.02 2023 года.

1.3. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Белоглинского района».

Сокращенное: МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Белоглинского района» (далее Бюджетное Учреждение), осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Бюджетного Учреждения – образовательная организация.

Вид Бюджетного Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Бюджетное Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальное образование Белоглинский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Бюджетного Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Белоглинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – Управление образования).

1.9. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Белоглинский район, печать со своим наименовани-

ем на русском языке, бланки, штампы, эмблему и другие средства индивидуализации.

Бюджетное Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 353040, Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д.106А.

Фактический адрес: 353040, Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д.106А.

Почтовый адрес: 353040, Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д.106А.

1.11. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральным законом «О физической культуре и спорте», с Федеральными стандартами спортивной подготовки, нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район, санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом.

1.14. В Бюджетном Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Бюджетное Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Бюджетное Учреждение в соответствии с законодательством

Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Бюджетное Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки населения Белоглинского района, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Белоглинского района и Краснодарского края

Целью Бюджетного Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Бюджетное Учреждение развивает виды спорта, определенные Учредителем.

Предметом деятельности Бюджетного Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки.

2.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.2.5. Организация и осуществление специализированной подготовки, участия спортивных сборных команд Белоглинского района, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Краснодарского края, Российской Федерации.

2.2.6. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, присвоение массовых разрядов в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

2.2.7. Профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.

2.2.8. Выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки.

2.2.9. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белоглинского района среди детей, подростков и молодежи в Краснодарском крае.

2.3. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.3.1. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.3. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.3.4. Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.5. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.6. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.3.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.3.8. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении.

2.3.9. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Бюджетного Учреждения на территории Белоглинского района.

2.3.10. Формирование спортивных сборных команд по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.3.11. Реализация образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в области физической культуры и спорта.

2.5. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования и физической культуры и спорта.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает – Управление образования.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

2.8. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

К приносящей доход деятельности Бюджетного Учреждения относятся:

2.10.1. Проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.10.2. Оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Бюджетным Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.10.3. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Бюджетным Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.10.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.



2.10.5. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности. Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.10.6. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.10.7. Прокат спортивного инвентаря.

2.10.8. Оказание платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ, сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- физкультурно-оздоровительные услуги.

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется Бюджетным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.11. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.13. Бюджетное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Обучение в Бюджетном Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.6. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся в праве продолжить заниматься в Бюджетном Учреждении на программах физической подготовки по виду

спорта в рамках соответствующей муниципальной работы.

3.7. Прием на обучение в Бюджетное Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Бюджетного Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом Бюджетного Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся.

3.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное Учреждение определяет наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга, предстоящих или

прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. Бюджетное Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Бюджетное Учреждение на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным Учреждением самостоятельно.

Бюджетное Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного Учреждения.

#### **4. Имущество Бюджетного Учреждения**

4.1. Имущество Бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальное образование Белоглинский район.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного Учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.7. Бюджетное Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.8. Бюджетное Учреждение не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Бюджетное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Права Бюджетного Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Муниципального образования Белоглинский район на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. К компетенции Бюджетного Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;

- прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Бюджетного учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Бюджетном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта.

5.3. Бюджетное Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.4. Бюджетное Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационного номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

## **6. Порядок управления деятельностью Бюджетного Учреждения**

6.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



Бюджетное Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

6.2. К компетенции Учредителя Бюджетного Учреждения относятся:

- 1) создание Бюджетного Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- 3) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 8) закрепление муниципального имущества за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Бюджетным Учреждением;
- 11) согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 13) формирование и утверждение муниципального задания;
- 14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;

18) назначает директора Бюджетного учреждения.

6.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.4. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

6.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»

Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- создает работникам Бюджетного Учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Компетенция Руководителя:

- действует от имени Бюджетного Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного Учреждения в целом.

6.7. Коллегиальными органами управления в Бюджетном Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет Бюджетного учреждения;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного Учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива определяется сроком действия трудового договора.

6.9. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и внесение предложений проекта устава Бюджетного Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Бюджетного Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.10. Управляющий совет Бюджетного Учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Бюджетного учреждения.

Срок полномочий членов управляющего совета составляет 3 (три) года.

При очередных выборах состав управляющего совета обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет Бюджетного Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета Бюджетного Учреждения относится:

- утверждение программы развития Бюджетного Учреждения и отчетов о ее реализации;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;

- организация изучения спроса жителей района на предоставление Бюджетным Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

Решения Управляющего совета Бюджетного Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Бюджетного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета Бюджетного учреждения.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета Бюджетного Учреждения участниками образовательного процесса.

От имени Бюджетного Учреждения управляющий совет уполномочен:

- представлять интересы Бюджетного Учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Бюджетного Учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность управляющего совета Бюджетного Учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Бюджетного учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган. Срок полномочий членов педагогического совета - срок действия трудового договора.

В состав педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета созываются, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.12. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;

- принятие решения о переводе, об отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени Бюджетного Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете, утвержденным приказом Руководителя.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Бюджетного Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Бюджетное Учреждение регламентируется локальными актами.

7.5. Основные права обучающихся:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с образовательной программой;
- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения общеобразовательной программы, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

7.6. Дисциплина в Бюджетном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Бюджетном Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

#### 7.9. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу по спортивной подготовке, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом спортивно-массовых мероприятий;

- выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать установленный спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Бюджетным Учреждением через деятельность органов самоуправления – управляющего совета и родительского совета;

- участвовать в управлении Бюджетного Учреждения в форме, определенной настоящим уставом вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Бюджетного учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники Бюджетного Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор программно-методических пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 7.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной и адаптированной программ дошкольного образования, программ дополнительного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, ч.1, ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании Российской Федерации».

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем, ч.4, ст. 46 от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании Российской Федерации».

7.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.17. В Бюджетном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.18. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного Учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Изменения типа Бюджетного Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного Учреждения принимается по решению Учредителя либо по решению суда.

8.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Бюджетное Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Бюджетного Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.8. Ликвидация Бюджетного Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени, ликвидируемого Бюджетного Учреждения выступает в суде и осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в уполномоченный орган и для утверждения Учредителю и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством.

8.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



8.10. Ликвидация Бюджетного Учреждения считается завершенной, а Бюджетное Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.13. При реорганизации и ликвидации Бюджетного Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив на архивное хранение.

## **9. Изменение Устава Бюджетного учреждения**

9.1. Решение об изменении Устава Бюджетного учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок принятия локальных нормативных актов**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работником;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-тренировочного процесса;
- локальные акты, регламентирующие организацию спортивной подготовки;

- локальные акты, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- локальные акты, регламентирующие организацию методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

10.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.


10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения программ и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения учитывается мнение коллегиальных органов: Педагогического совета, Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Пронумеровано и пронумеровано  
33 (тридцать три) листа (ов)

Начальник отдела по общим вопросам  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



  
Е.А. Базалей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730107

Владелец Торяник Людмила Владимировна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025