

Приказ от 16.03.2023 г. № 70-о/д

## **Положение об организации выездов учащихся МБУ ДО «СШ Белоглинского района» на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Уставом МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок организации выездов учащихся МБУ ДО «СШ Белоглинского района» на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

### **2. Организация выездов**

2.1. Выезд учащихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки) предоставить заместителю директора Слу-

жебную записку согласно Приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр). Если источник финансирования данной поездки – МБУ ДО «СШ Белоглинского района», то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению № 2, и заявка на предоставление транспорта для доставки учащихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению № 3.

2.3. Директор МБУ ДО «СШ Белоглинского района», при положительном решении, издает приказ о выезде группы учащихся (не более 14 человек на одного сопровождающего). Педагогические работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. Ответственный за технику безопасности проводит инструктаж с сопровождающими группу учащихся педагогическими работниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.5. Тренер-преподаватель, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа с учащимися в возрасте до 14 лет тренер-преподаватель расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Учащиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.6. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки предоставляет заместителю директора заявление-согласие родителей (Приложение №4).

2.7. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.8. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При организации перевозки группы, учащихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут педагогические работники

МБУ ДО «СШ Белоглинского района» с момента выезда из города и до возвращения и передачи, учащихся родителям (законным представителям).

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.6., п. 2.7. настоящего Положения администрация МБУ ДО «СШ Белоглинского района» вправе запретить данный выезд.

2.13. Педагогические работники после поездки в трехдневный срок, обязаны предоставить в бухгалтерию МБУ ДО «СШ Белоглинского района» отчетные финансовые документы по поездке.

### **3. Правила перевозки группы, учащихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

3.1. При перевозке группы, учащихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список учащихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

3.2. Включение учащихся возрастом до 7 лет в группу учащихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка учащихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы учащихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) учащихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

### **1. Правила перевозки группы, учащихся железнодорожным транспортом**

1.1. При организации поездки, учащихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение учащихся педагогическими работниками из расчета 1 сопровождающий на 8-12 учащихся в период следования к месту назначения и обратно.

1.2. Питание учащихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

Приложение № 1  
к Положению

Директору МБУ ДО  
«СШ Белоглинского района»

Л.В. Торяник  
тренера-преподавателя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить выезд спортсменов в составе:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон родителя (законного представителя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

На \_\_\_\_\_  
название мероприятия

Основание \_\_\_\_\_  
(положение о мероприятии)

Дата \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Сбор спортсменов \_\_\_\_\_ (время, место)

Проезд \_\_\_\_\_ (виды транспорта)

Начало мероприятия \_\_\_\_\_ (время)

Окончание мероприятия \_\_\_\_\_ (время)

Возвращение детей \_\_\_\_\_ (время, место)

С инструкцией по организации выезда ознакомлен. Несу полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути и проведения мероприятия.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.В. Торяник

Приложение № 2  
к Положению

Смета расходов на участие

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Период проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество спортсменов: \_\_\_\_\_

Количество тренеров: \_\_\_\_\_

Питание:

Питание 1 участ- ника в день (руб.)	Количество участников	Количество дней	Общая сумма (руб.)

Проживание:

Проживание 1 участника в день (руб.)	Количество участников	Количество суток	Общая сумма (руб.)

Итого:

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению

Директору МБУ ДО  
«ДЮСШ Белоглинского района»  
Л.В. Горяник  
от тренера-преподавателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявка

Прошу вас предоставить транспорт для поездки на соревнования  
по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отъезд от \_\_\_\_\_  
(место, число, время отправления)

Количество \_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_ взрослых

Ответственные \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### Согласие родителей на участие ребенка в соревнованиях

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

Родитель/законный  
представитель \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка полностью)

(далее- «участник»), \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в Первенстве Краснодарского края по пляжному волейболу среди юношей и девушек 2007-2008 г. р., проводимого в период с 30 мая по 02 июня 2019 г. в п. Витязево. и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу соревнований.
2. В случае если во время соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить \_\_\_\_\_ об этом \_\_\_\_\_  
(указывается кому (Ф.И.О) и номер телефона)
3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанных с вопросами безопасности.
4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнований
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О родителя/законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730107

Владелец Торяник Людмила Владимировна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025