

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Спортивная школа Белоглинского района»

ПРИКАЗ

от 29.02.2024 года

№ 01-15/65

с. Белая Глина

**О назначении ответственных за передачу
и прием документов в архив**

В соответствии со статьями 13 и 17 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 31.07.2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», положением об архиве МБУ ДО «СШ Белоглинского района», в целях систематизации документов и обеспечения их сохранности, **приказываю:**

1. Назначить ответственными за подготовку документов МБУ ДО «СШ Белоглинского района» к передаче на архивное хранение:

- кадровых документов – секретаря МБУ ДО «СШ Белоглинского района», Морозову М.Э.;

- бухгалтерских документов – контрактного управляющего МБУ ДО «СШ Белоглинского района», Саваровскую Н.В.

- документов по учебной и воспитательной работе – заместителя директора по УВР МБУ ДО «СШ Белоглинского района», Саваровскую Н.В.

2. Назначить ответственным за прием документов МБУ ДО «СШ Белоглинского района» на архивное хранение секретаря Морозову М.Э.

3. Ответственным за подготовку документов МБУ ДО «СШ Белоглинского района» к передаче и за прием на архивное хранение руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и положением об архиве МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»

Л.В. Торяник

С приказом ознакомлены:

Н.В. Саваровская
М.Э. Морозова