

Приказ от 16.03.2023 г. № 70-о/д

**Порядок выдачи документов об обучении
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа Белоглинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 15 ст. 60);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196).
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области»,
- Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим,
предпрофессиональным программам)**

2.1. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также получившим неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении и периоде обучения. (Приложение № 1)

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- наименование, адрес организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;
- присвоение квалификации, категории, спортивного разряда;
- период обучения, в течение которого обучался ребенок.

**3. Выдача документов по итогам обучения по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным программам**

3.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе выдается Свидетельство об освоении дополнительной