

Принято
на педагогическом совете
Протокол
от 16.03.2023 года № 07

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
_____ Л.В. Торяник

Приказ от 16.03.2023 г. № 70-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению журналов учета групповых занятий МБУ ДО «СШ Белоглинского района»

1. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

2. Журнал учета групповых занятий - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый тренер - преподаватель спортивной школы. Все записи в журнале учета должны быть сделаны шариковой ручкой четко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью тренера - преподавателя. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора школы.

3. Для каждой группы заполняется отдельный журнал учета групповых занятий.

2. Правила ведения журнала

Тренер - преподаватель заполняет в журнале:

1. Обложку;
2. с. 3 - расписание тренировок (штатные работники - с сентября по август включительно, совместители с сентября по май включительно);
3. с. 4-5 - общие сведения (заполняются все графы полностью);
- 4.с. 6-7 - годовой план-график учебно-спортивной работы (заполняются все графы полностью) утверждается за подписью директора;
- 5.списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
- 6.с. 8-35 - учет посещаемости тренировочных занятий за месяцы (все графы заполняются полностью);
7. с.36-39 - заполняется в день проведения инструктажа по технике безопасности, с обязательной подписью обучающегося,

прошедшего инструктаж, достигший возраста 14 лет. За спортсменов - учащихся, не достигших данного возраста, расписывается родитель или законный представитель ребенка. (Инструктаж по технике безопасности проводится 2 раза в год).

8. с. 40-41 - итоги работы за учебный год (графы заполняются полностью по окончании учебного года, кроме п. Переведен, отчислен).

9. с. 42-43 - Учет воспитательной и педагогической работы (без учета проведения УТЗ, в астрономических часах (отмечаются мероприятия, проведенные в каждом месяце, в часах, которые рассчитываются следующим образом: количество учебных часов в месяц, предусмотренных планом-графиком, умножить на 15 мин. и разделить на 60 мин.

10. с. 44 - записи о травматических повреждениях (все графы заполняются полностью, если были травматические повреждения на занятиях).

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
проверяет журнал по итогам каждого месяца и заполняет
в журнале:**

1. с. 45 - проверка и инспектирование работы.

2. Тренер - преподаватель обязан на каждом занятии отмечать отсутствующих. Отмечает отсутствующих на занятиях буквой «н», отсутствующих по причине болезни буквой «б».

3. Журнал учета групповых занятий заполняется тренером - преподавателем в день проведения занятия.

4. В случае болезни тренера - преподавателя, замещающий коллегу тренер - преподаватель, заполняет журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале тренером-преподавателем, который замещает).

5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналами учета групповых занятий спортивной школы.