

Приказ от 16.03.2023 г. № 70-о/д

Положение об организации выездов учащихся МБУ ДО «СШ Белоглинского района» на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Уставом МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок организации выездов учащихся МБУ ДО «СШ Белоглинского района» на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Выезд учащихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «СШ Белоглинского района».

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки) предоставить заместителю директора Слу-

жебную записку согласно Приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр). Если источник финансирования данной поездки – МБУ ДО «СШ Белоглинского района», то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению № 2, и заявка на предоставление транспорта для доставки учащихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению № 3.

2.3. Директор МБУ ДО «СШ Белоглинского района», при положительном решении, издает приказ о выезде группы учащихся (не более 14 человек на одного сопровождающего). Педагогические работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. Ответственный за технику безопасности проводит инструктаж с сопровождающими группу учащихся педагогическими работниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.5. Тренер-преподаватель, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа с учащимися в возрасте до 14 лет тренер-преподаватель расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Учащиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.6. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки предоставляет заместителю директора заявление-согласие родителей (Приложение №4).

2.7. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.8. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При организации перевозки группы, учащихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут педагогические работники

МБУ ДО «СШ Белоглинского района» с момента выезда из города и до возвращения и передачи, учащихся родителям (законным представителям).

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.6., п. 2.7. настоящего Положения администрация МБУ ДО «СШ Белоглинского района» вправе запретить данный выезд.

2.13. Педагогические работники после поездки в трехдневный срок, обязаны предоставить в бухгалтерию МБУ ДО «СШ Белоглинского района» отчетные финансовые документы по поездке.

3. Правила перевозки группы, учащихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. При перевозке группы, учащихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список учащихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

3.2. Включение учащихся возрастом до 7 лет в группу учащихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка учащихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы учащихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) учащихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

1. Правила перевозки группы, учащихся железнодорожным транспортом

1.1. При организации поездки, учащихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение учащихся педагогическими работниками из расчета 1 сопровождающий на 8-12 учащихся в период следования к месту назначения и обратно.

1.2. Питание учащихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

Приложение № 1
к Положению

Директору МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»

Л.В. Торяник
тренера-преподавателя

Ф.И.О.

1.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить выезд спортсменов в составе:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон родителя (законного представителя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

На _____
название мероприятия

Основание _____
(положение о мероприятии)

Дата _____ Место проведения _____

Сбор спортсменов _____ (время, место)

Проезд _____ (виды транспорта)

Начало мероприятия _____ (время)

Окончание мероприятия _____ (время)

Возвращение детей _____ (время, место)

С инструкцией по организации выезда ознакомлен. Несу полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути и проведения мероприятия.

Дата _____ Подпись тренера-преподавателя _____

_____ Л.В. Торяник

Приложение № 2
к Положению

Смета расходов на участие

В _____

Место проведения: _____

Период проведения: с _____ по _____

Количество спортсменов: _____

Количество тренеров: _____

Питание:

Питание 1 участ- ника в день (руб.)	Количество участников	Количество дней	Общая сумма (руб.)

Проживание:

Проживание 1 участника в день (руб.)	Количество участников	Количество суток	Общая сумма (руб.)

Итого:

Тренер-преподаватель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению

Директору МБУ ДО
«ДЮСШ Белоглинского района»
Л.В. Горяник
от тренера-преподавателя

(Ф.И.О.)

Заявка

Прошу вас предоставить транспорт для поездки на соревнования
по _____

в _____ с _____ по _____

Отъезд от _____
(место, число, время отправления)

Количество _____ детей _____ взрослых

Ответственные _____

Дата _____ Подпись _____

Согласие родителей на участие ребенка в соревнованиях

Я _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

Родитель/законный
представитель _____

(нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя ребенка полностью)

(далее- «участник»), _____ года рождения,
зарегистрированный по адресу: _____

_____ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в Первенстве Краснодарского края по пляжному волейболу среди юношей и девушек 2007-2008 г. р., проводимого в период с 30 мая по 02 июня 2019 г. в п. Витязево. и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу соревнований.
2. В случае если во время соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить _____ об этом _____
(указывается кому (Ф.И.О) и номер телефона)
3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанных с вопросами безопасности.
4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнований
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.

_____/_____
(подпись) Ф.И.О родителя/законного представителя

« _____ » _____ 2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730107

Владелец Торяник Людмила Владимировна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025