

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
_____Л.В. Торяник

Приказ от 16.03.2023 г. № 70-о/д

**Положение
о контрактном управляющем муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Белоглинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Белоглинский район (далее - Заказчик).

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а также должен обладать профессиональными навыками, необходимыми для осуществления закупки, включая исполнение контрактов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При планировании закупок:

а) организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

б) при необходимости организует общественное обсуждение закупок;

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

г) разрабатывает план-график, организует утверждение плана-графика, размещает план-график в единой информационной системе в сфере закупок, через региональную информационную систему Краснодарского края осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график и размещает внесенные в него изменения в единой информационной системе в сфере закупок, через региональную систему.

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет цену контракта в рамках обоснования цены в документации о закупке;

в) уточняет цену контракта в рамках обоснования цены, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку документации о закупках, проектов контрактов, изменений в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) организует подготовку описания объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона. При наличии соответствующего вида

товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе Краснодарского края, использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

е) направляет заявки и документацию закупки в уполномоченное учреждение (уполномоченный орган) для осуществления закупок конкурентными способами за исключением запроса котировок;

ё) осуществляет закупки путем запроса котировок в соответствии с требованиями Федерального закона;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) обеспечивает заключение контрактов и размещает контракты, заключенные, как по результатам конкурентных процедур, так и с единственным поставщиком в региональной информационной системе Краснодарского края;

к) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;

л) обеспечивает направление необходимых документов для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы;

м) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом, направляет уведомление о такой закупке в соответствующие органы, уполномоченные на осуществления контроля в сфере закупок;

н) обеспечивает размещение информации о заключенных контрактах в реестре контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок, через региональную информационную систему Краснодарского края в случаях предусмотренных Федеральным законом, а также информацию обо всех заключенных контрактах в региональной информационной системе Краснодарского края.

о) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует работу приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и проведения внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) размещает информацию об исполнении контракта в единой информационной системе в сфере закупок, через региональную информационную систему Краснодарского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также информацию об исполнении всех заключенных контрактах в региональной информационной системе Краснодарского края.

г) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

е) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе.

2) Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

3) Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших

в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

7) Информировывает в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8) Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

9) Осуществляет проверку наличия на счете Заказчика денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов.

10) Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов по результатам исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе осуществления закупок кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

2.4. В связи с централизацией закупок в муниципальном образовании Белоглинский район в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением в части не переданной соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.