

Приложение № 7

Учтено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
(протокол от 28.12. 2023 г. № 11)
Председатель выборного органа
первичной
профсоюзной организации

_____ Н.В. Саваровская
28.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»

_____ Л.В. Торяник
Приказ от 28.12. 2023 г. № 274-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения.

Настоящее положение вводится в МБУ ДО «СШ Белоглинского района» с целью поощрения работников за выполненную работу, улучшения качества обучения, развития и воспитания учащихся, а также с целью закрепления кадров. Премирование осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Положение о премировании разрабатывается администрацией МБУ ДО «СШ Белоглинского района», согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, принимается, корректируется на собрании трудового коллектива, утверждается директором школы.

В число премируемых работников входят:

- педагогические работники;
- вспомогательный и обслуживающий персонал;
- административные работники.

В учреждении установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты.

2. Источники финансирования премиального фонда.

2.1. Экономия фонда заработной платы.

2.2. Средства надтарифного фонда.

2.3. Отчисление от доходов по оказанию комплекса штатных услуг.

2.4. Целевые взносы государственных, частных, общественных, кооперативных, а также физических лиц.

2.5. Иные источники поступлений, не противоречащие Уставу школы, действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок премирования.

3.1. Вопросы премирования рассматриваются на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета школы.

3.2. Премии сотрудникам школы выплачиваются на основании приказа директора.

3.3. Премирование директора МБУ ДО «СШ Белоглинского района» осуществляется по приказу начальника Управления образования.

3.4. Выплата премий производится с учетом всех налоговых и

иных удержаний.

3.5. Администрация и профсоюзный комитет школы обеспечивают гласность в вопросах премирования всех сотрудников.

4. Показатели премирования.

4.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

4.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.3. Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

4.4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждения.

4.5. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

4.6. Участие в методической работе школы (педсоветы, конференции, семинары, заседания, открытые занятия и др.).

4.7. Творческая инициатива, направленная на совершенствование деятельности школы (её активность, новизна, практическая ценность, возможность внедрения и др.).

4.8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ, пожарной безопасности.

4.9. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.10. Интенсивность и напряженность работы.

4.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

4.12. Подготовка призеров районных, краевых и др. уровня соревнований.

5. Условия премирования.

5.1. Основным условием премирования является отсутствие замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя (раздел 4).

5.2. Конечный размер премии зависит от числа фактически отработанных дней в премиальном периоде (без учёта дней временной нетрудоспособности).

5.3. Администрация и профком МБУ ДО «СШ Белоглинского района» рассматривают вопрос о снижении размера премии или депремировании того или иного работника при наличии замечаний по качеству и своевременности выполнения показателей раздела 4.

5.4. Работникам учреждения могут быть установлены премии и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам учреждения могут быть установлены премии:

-по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

-за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

Работникам учреждений могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-к нерабочим праздничным (ст. 112 ТК РФ) и профессиональным праздникам и памятным дням;

-к юбилеям (достижению 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летнего возраста).

Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

Размер премии и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников учреждения, так и в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничивается, за исключением подпункта 5.4.2 настоящего пункта.

5.4.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) может выплачиваться с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

-высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

-успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

При увольнении работника учреждения по его инициативе до истечения календарного месяца премия по итогам работы за этот месяц не выплачивается.

5.4.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается за (квартал, полугодие, год) работникам учреждения единовременно в размере: пяти базовых должностных окладов при:

-поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, главой администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

-трех базовых должностных окладов при награждении Почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

5.4.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачивается работнику учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения и

качественный результат труда.

Премия не выплачивается при не снятии дисциплинарного взыскания.

5.4.4. Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работнику учреждения единовременно.

При поощрении учитываются:

-интенсивность и напряженность работы;

-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

-организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику учреждения, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с пунктом 3.2 Положения «О порядке и условий установления выплат стимулирующего характера» (приложение №8).

5.5. Премии и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

*Принято на общем собрании Трудового коллектива
Протокол № 11 от 28.12.2023 года.*

Директор МБУ ДО «СШ
Белоглинского района»

Л.В. Торяник

Председатель профкома

Н.В. Саваровская