

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического
совета МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
Протокол № 01 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
Л.В. Торяник
Приказ от 28.08.2023 г. № 168-о/д



Положение о методическом объединении тренеров-преподавателей МБУ ДО «СШ Белоглинского района»

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность методического объединения тренеров-преподавателей (далее — МО).

1.2. МО создается при наличии трех и более тренеров-преподавателей одного вида спорта или нескольких видов спорта.

1.3. Руководит деятельностью МО заместитель директора по методической работе.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локально — правовыми актами учреждения, приказами директора.

2. Цели и задачи МО

2.1. Цель: Непрерывное содействие повышению компетентности тренеров – преподавателей в области науки, спорта и методики преподавания учебно – спортивных дисциплин.

2.2. МО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- проведение первоначальной экспертизы образовательных программ;

- изучение и анализ состояния преподавания учебно – спортивных дисциплин;

- обобщение и внедрение в практику работы школы передового педагогического опыта;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация инновационной деятельности в рамках одного вида или нескольких видов спорта;

- организация работы наставников с молодыми специалистами.

3. Организация и содержание работы МО

3.1. Деятельность МО осуществляется в соответствии с планом работы педагогического коллектива учреждения на учебный год.

3.2. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в четверть.

3.3. Руководитель методического объединения планирует и организует его деятельность.

3.4. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний.

3.5. Основные формы работы: «круглые столы», семинары, творческие отчеты тренеров – преподавателей, открытые учебно-тренировочные занятия и воспитательные мероприятия, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4. Права и обязанности членов МО

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- выдвигать кандидатуры или предложения о поощрении тренеров – преподавателей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать тренерам – преподавателям различные формы повышения профессионального мастерства.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- принимать участие в заседаниях методического объединения;

- активно участвовать в организации и проведении основных форм работы МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы вопросам обучения, воспитания и развития личности ребенка.

5. Документы МО

5.1. К документам методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения;

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

- план работы методического объединения на учебный год;

- банк данных о тренерах – преподавателях, входящих в методическое объединение;

- план работы с молодыми специалистами;

- темы самообразования тренеров – преподавателей;

- график проведения учебно-тренировочных занятий и воспитательных мероприятий;

- протоколы заседаний методического объединения.

5.2. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации учреждения в конце учебного года, план работы – в начале нового учебного года.

5.3. Документация МО включается в номенклатуру дел и хранится в учреждении в течение трех лет.