

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»
_____ Л.В. Торяник

Приказ от 16.03.2023 г. № 70-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в МБУ ДО «СШ Белоглинского района»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики МБУ ДО «СШ Белоглинского района», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ДО «СШ Белоглинского района» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, Министерством социальной политики Краснодарского края, Устава учреждения и иных локальных актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе до 1 декабря ежегодно.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- провести анализ деятельности учреждения, выделив основные процессы и составные элементы процессов;
- выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков;
- составить для подпроцессов, реализация, которых связана с

коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее в себя::

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником учреждения или учреждением;
- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д).
- разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений);
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, усиление внутреннего контроля, проведение профилактических бесед, разъяснение степени ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства);
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки» и включают в себя:
 - проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений;
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей;
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее располагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении №1 к настоящему

Положению, и утверждается директором учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников учреждения, должности которых указаны в карте;
- в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

Приложение № 1
к Положению об оценке
коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка локальных документов, нормативно-правовых актов с учетом антикоррупционной тематики и правовая экспертиза этих документов.	Директор, Зам. директора	Разработка, согласование нормативных актов.	Низкая	Привлечение к разработке нормативно-правовых актов работников, организация «круглых столов», обсуждение данной темы и разъяснение работникам: - об обязанности сообщения работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных Нарушений.
2.	Осуществление закупок, товаров, работ и услуг, подписание электронной подписью электронных документов при обмене информацией.	Директор, контрактный управляющий	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц или организаций при осуществлении закупок.	Средняя	Обсуждение, коллегиальное принятие плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения — ФХД. Разъяснение работникам: - об обязанности сообщения работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности; - за совершение коррупционных нарушений.

3.	Обеспечение безопасности персональных данных сотрудников и получателей услуг, конфиденциальность полученной информации	Директор, Зам. директора, секретарь, тренеры-преподаватели	Использование должностным лицом - специалистом в личных интересах или в интересах третьих лиц информации о персональных данных, попытка доступа к информационным ресурсам	Высокая	Соответствие документации учреждения по защите персональных данных перечню нормативных правовых актов, устанавливающих в РФ обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц за соответствием обработки персональных данных. Разъяснение сотрудникам о мерах наказания за разглашение персональных данных - административная и уголовная ответственность.
4.	Составление отчетности	Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных данных в отчетных документах, справках, выдаваемых клиентам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности специалистов и должностных лиц в локальных документах учреждения. Разъяснение законодательства в области противодействия коррупции и знакомство с коррупционно - опасными функциями.

Директор МБУ ДО
«СШ Белоглинского района»

Л.В. Горяник